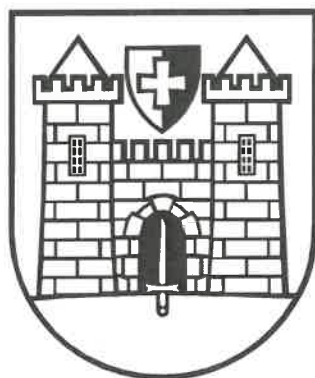


Obec Oravský Podzámok



***Všeobecne záväzné nariadenie obce Oravský Podzámok
č. 7/2023 o poskytovaní sociálnej služby a výške úhrady za
sociálnu službu v Centre sociálnych služieb sv. Jozefa
Oravský Podzámok, Zariadenie podporovaného bývania***

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Oravský Podzámok
č. 7/2023 o poskytovaní sociálnej služby a výške úhrady za
sociálnu službu v Centre sociálnych služieb sv. Jozefa
Oravský Podzámok, Zariadenie podporovaného bývania**

Obec Oravský Podzámok v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na základe § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN).

**Článok I.
Základné ustanovenia**

1. Toto VZN upravuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov poskytovanie sociálnej služby, spôsob určenia úhrady a výšky úhrady za sociálnu službu v Centre sociálnych služieb sv. Jozefa Oravský Podzámok, Zariadenie podporovaného bývania.

**Článok II.
Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení podporovaného bývania**

1. V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.
2. Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít.
3. Rozsah dohľadu poskytovaného v zariadení podporovaného bývania sa určuje v hodinách alebo súhrnom úkonov, pri ktorých fyzická osoba potrebuje dohľad.
4. V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu
 - a) poskytuje
 - i) ubytovanie,
 - ii) sociálne poradenstvo,
 - iii) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - b) utvárajú podmienky na
 - i) prípravu stravy,
 - ii) upratovanie,
 - iii) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - c) vykonáva sociálna rehabilitácia.
5. Sociálna služba v zariadení podporovaného bývania sa poskytuje v bytovej budove najviac pre
 - a) šesť prijímateľov sociálnej služby v jednej bytovej jednotke a
 - b) dvanásť prijímateľov sociálnej služby vo viacerých bytových jednotkách so spoločným hlavným vstupom k týmto bytovým jednotkám z verejnej komunikácie.

6. V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

Článok III.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Oravský Podzámok, ako poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, poskytne sociálnu službu prostredníctvom zariadenia podporovaného bývania na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obecnému úradu v Oravskom Podzámku.
4. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť poskytovateľa sa považuje za splnenú.
5. Ak ide o poskytnutie sociálnej služby žiadateľovi, ktorý má trvalý pobyt na území inej obce, podmienkou poskytovania sociálnej služby je uzatvorenie zmluvy medzi obcou Oravský Podzámok a príslušnou obcou, v ktorej má žiadateľ trvalý pobyt, o úhrade ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby podľa § 71 ods. 6 zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
6. Pri poskytovaní sociálnej služby v Centre sociálnych služieb sv. Jozefa Oravský Podzámok, Zariadenie podporovaného bývania budú uprednostnení obyvatelia obce Oravský Podzámok.
7. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
8. Obec Oravský Podzámok, ako poskytovateľ sociálnej služby, môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, ak prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace.

Článok IV.

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytnutú sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania

1. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania bude platiť úhradu sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s prílohou č. 1 tohto VZN.
2. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje sumu úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a nesmie byť vyššia ako sú ekonomicky oprávnené náklady.
3. Pri výpočte úhrady za sociálnu službu poskytovanú v zariadení podporovaného bývania sa vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rok, pričom rozsah ekonomicky oprávnených nákladov je vymedzený zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť zariadeniu podporovaného bývania výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku majetku, ohlásiť v lehote ôsmich dní všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
5. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrad za sociálnu službu.

6. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
7. Spôsob platenia úhrady a ostatné náležitosti týkajúce sa úhrady za poskytovanie sociálnej služby budú s prijímateľom dohodnuté v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

ČLÁNOK V. Záverečné ustanovenia

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení Obce Oravský Podzámok č. 6/2023 o poskytovaní sociálnej služby a výške úhrady za sociálnu službu v Centre sociálnych služieb sv. Jozefa Oravský Podzámok, Denný stacionár v obci Oravský Podzámok sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Obce Oravský Podzámok dňa 28.08.2023a nadobúda účinnosť 15-tym dňom po zverejnení.

Mgr. Jozef Záhora
starosta obce

Návrh VZN č. 6/2023 bol na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce:
Vyvesený dňa : 11.08.2023 Zvesený : 26.08.2023

VZN č. 6/2023 bolo na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce:
Vyvesené dňa : 30.08.2023 Zvesené : 16.09.2023

Príloha č. 1:

k VZN č. 7/2023 o poskytovaní sociálnej služby a výške úhrady za sociálnu službu v Centre sociálnych služieb sv. Jozefa Oravský Podzámok, Zariadenie podporovaného bývania

Výška úhrady pozostáva z nasledovných položiek v sumách na jedného prijímateľa sociálnych služieb za jeden deň poskytovania sociálnej služby:

- | | |
|--|--------|
| 1. Úhrada za dohľad | 1,00 € |
| 2. Cena za ubytovanie | 6,00 € |
| 3. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov | 0,00 € |
| 4. Utváranie podmienok na prípravu stravy, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva | 0,00 € |
| 5. Sociálne poradenstvo | 0,00 € |
| 6. Sociálna rehabilitácia | 0,00 € |
| 7. Úschova cenných vecí | 0,00 € |
| 8. Záujmová činnosť | 0,00 € |
| 9. Rozvoj pracovných zručností | 0,00 € |
| 10. Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebiča na mesiac | |
| a) 2,10 € mesačne za užívanie televízneho prijímača, | |
| b) 2,40 € mesačne za užívanie práčky, | |
| c) 6,00 € mesačne za užívanie chladničky, | |
| d) 1,50 € mesačne za užívanie žehličky, | |
| e) 9,60 € mesačne za užívanie elektrického sporáka (elektrická rúra s elektrickým varičom) | |
| f) 7,60 € mesačne za užívanie elektrického variča, | |
| g) 1,60 € mesačne za užívanie mikrovlnnej rúry, | |
| h) 3,00 € mesačne za užívanie rýchlovarnej kanvice, | |
| i) 1,50 € mesačne za užívanie mobilného telefónu, notebooku, tabletu a pod., | |
| j) 0,72 € mesačne za užívanie iných elektrospotrebičov. | |
| 11. Úhrada za nadštandardné služby: | |
| Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – sv. Jozefa na základe vlastnej žiadosti prijímateľa: štartovné 0,70 € prepravné za 1 km 0,50 €. | |