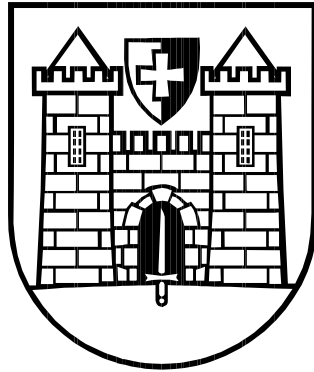


Obec Oravský Podzámok



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE 14/2011

o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Oravský Podzámok č. 14/2011
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

Obecné zastupiteľstvo v Oravskom Podzámku v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

**ČL. I
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**§ 1
Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti
 - a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby,
 - b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb,
 - c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb,
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť Obce Oravský Podzámok vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) poskytovania opatrovateľskej služby,
 - c) poskytovania sociálnej služby v jedálni,

**ČL. II
KONANIE VO VECIACH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

**§ 2
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1/ sa podáva Obci Oravský Podzámok, na Obecný úrad v Oravskom Podzámku.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená,
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje bezodkladne, a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
7. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.
8. Obec Oravský Podzámok na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
9. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
10. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
11. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
12. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o zákaze poskytovateľa sociálnej služby poskytovať sociálnu službu, nemá odkladný účinok.

§ 3

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci Oravský Podzámok, na OcÚ do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce Oravský Podzámok osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne obec sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Obce Oravský Podzámok zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa uvedené fyzické osoby tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, obec, nie je povinná pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 3 tohto VZN.

ČL. III

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

§ 4

Úhrada za sociálnu službu

1. Občan (prijímateľ sociálnej služby) je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - a) opatrovateľskej služby,
 - b) stravovania v jedálni,
 - c) dovozu stravy
2. Občan je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
3. Občan si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.
4. Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú v § 2 ods. 1 sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.

5. Na účely úhrady za uvedenú v § 2 ods. 1 sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť poskytovateľovi inej sociálnej služby.
6. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

§ 5

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto §, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto § a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
4. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto § a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
5. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
6. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.
7. Ak u osôb nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená osobitným predpisom.

§ 6

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Obec Oravský Podzámok požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa tohto VZN a nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

§ 7

Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

ČI. IV

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 8

Všeobecné ustanovenia

1. Obec Oravský Podzámok v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) poskytne sociálnu službu,

§ 9

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Oravský Podzámok ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
4. Žiadosť obsahuje :

- a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - e) doklady o majetkových pomeroch,
 - f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, obdobie trvania tejto služby,
 - g) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
5. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
 6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
 7. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
 8. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Obce Oravský Podzámok poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
 9. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 10. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 11. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
 12. Obec Oravský Podzámok ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9/ tohto §
 - c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.Obec Oravský Podzámok je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

13. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Čl. V OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA
--

§ 10
Opatrovateľská služba

Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území Obce Oravský Podzámok :

- fyzickej osobe s trvalým pobytom v Obci Oravský Podzámok, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 1 tohto VZN a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 2 tohto VZN,

§ 11
Okruh osôb, ktorým nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 12
Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

1. Sebaobslužné úkony:
 - a) hygiena,

- b) stravovanie a dodržiavanie pitného režimu,
 - c) vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva,
 - d) obliekanie, vyzliekanie,
 - e) mobilita, motorika.
2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť:
 - b) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
 - c) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
 - d) donáška jedla do domu fyzickej osoby,
 - e) umytie riadu,
 - f) bežné upratovanie v domácnosti,
 - g) obsluha bežných domácich spotrebičov,
 - h) starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie) ,
 - i) starostlivosť o lôžko,
 - j) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
 - k) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
 - l) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb).
 3. Základné sociálne aktivity:
 - a) sprievod,
 - b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní
 - c) tlmočenie
 4. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len dohľad).
 5. Podrobnosti o úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách ustanovuje príloha č. 2 tohto VZN.

§ 13

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 9 tohto VZN.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 2 tohto VZN.
4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdený podľa prílohy č. 1 tohto VZN.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana a službu zabezpečuje pracovník obce, na to určený.

6. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
7. Občanovi sa poskytne opatrovateľská služba od 7.00 do 15.00 hod. v pracovné dni v rozsahu max.7,5 hod/deň.
8. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan povinný písomne vyzvať poskytovateľa o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo o jej zrušenie.

§ 14

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v závislosti od času jej poskytovania:

- pre fyzickú osobu s trvalým pobytom v obci Oravský Podzámok je **1,50 €/hod**

§ 15

Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 22 pracovných dní, resp. 30 kalendárnych dní, resp. 4 kalendárne týždne.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
4. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si občan dohodne v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. VI STRAVOVANIE

§ 16

Sociálna služba v jedálni

V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom na území obce Oravský Podzámok, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.

§ 17

Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Obec Oravský Podzámok poskytuje sociálnu službu (stravovanie) pre fyzické osoby s trvalým pobytom na území obce Oravský Podzámok, v jedálni, v areáli – LESY SR š.p.
2. Výška úhrady za stravovanie a dovoz stravy fyzickým osobám pre ktoré sa organizuje stravovanie v jedálni, sa rovná % podielu z cenovej kalkulácie – hodnoty jedla (surovinové, osobné, vecné náklady) dodávateľa stravy (tabuľka č. 1)

Tabuľka č.1

Príjem/mesiac/osoba	úhrada občana % podiel z celkovej ceny stravného lístka	príspevok mesta % podiel z celkovej ceny stravného lístka
Do výšky ŽM	70 %	30%
Do výšky 1,2 - nás. ŽM	75 %	25 %
Do výšky 2 - nás. ŽM	85 %	15%
Viac ako 2 - nás. ŽM	100 %	0 %

Príjem/mesiac/osoba	úhrada občana % podiel z celkovej ceny stravného lístka	úhrada občana z celkovej ceny stravného lístka 2,60 €
Do výšky ŽM	70 %	1,82 €
Do výšky 1,2 - nás. ŽM	75 %	1,95 €
Do výšky 2 - nás. ŽM	85 %	2,21 €
Viac ako 2 - nás. ŽM	100 %	2,60 €

Príjem/mesiac/osoba	príspevok mesta % podiel z celkovej ceny stravného lístka	príspevok mesta z celkovej ceny stravného lístka 2,60 €
Do výšky ŽM	30%	0,78 €
Do výšky 1,2 - nás. ŽM	25%	0,65 €
Do výšky 2 - nás. ŽM	15%	0,39 €
Viac ako 2 - nás. ŽM	0%	0,00 €

3. Pokiaľ si fyzická osoba objedná stravovanie u neverejného poskytovateľa a cena stravného lístka je vyššia ako cena stravného lístka zabezpečovaná Obcou Oravský Podzámok, rozdiel v cene uhradza fyzická osoba.
4. Celková úhrada za poskytovanie stravovania sa zaokrúhľuje na eurocent smerom nadol.
5. Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby v jedálni sa upravia v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenu medzi poskytovateľom a príjemcom sociálnej služby.

Čl. VII DOVOZ OBEDA

§ 18

Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby dovoz stravy

1. Obec Oravský Podzámok poskytuje sociálnu službu dovoz stravy na území obce Oravský Podzámok fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Oravský Podzámok, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav.
2. Výška úhrady za sociálnu službu pre fyzické osoby, ktorým sa poskytuje dovoz stravy, (tabuľka č.2)
3. Celková úhrada za poskytovanie sociálnej služby dovoz obedov sa zaokrúhľuje na eurocent smerom nadol.
4. Podrobnosti o poskytovaní služby dovoz stravy, sa upravia v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenu medzi poskytovateľom a príjemcom sociálnej služby.

Tabuľka č.2

Príjem/mesiac/osoba	úhrada občana % podiel z celkovej ceny	úhrada občana z celkovej ceny za dovoz 1 obeda 0,33 €
Do výšky ŽM	0 %	0,00 €
Do výšky 1,2 - nás. ŽM	30 %	0,09 €
Do výšky 2 - nás. ŽM	50 %	0,16 €
Viac ako 2 - nás. ŽM	100 %	0,33 €

Čl. VIII SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 19
Spoločné ustanovenia

1. Starosta obce je oprávnený cenovým opatrením zvýšiť úhrady stanovené týmto nariadením v závislosti od priemerného medziročného rastu spotrebiteľských cien vykázaných štatistickým úradom za kalendárny rok, ktorý predchádza príslušnému kalendárnemu roku.
2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú opatrovateľskú službu sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.
- 4.

§ 20
Prechodné ustanovenie

Na žiadosti o poskytovanie sociálnych služieb, o ktorých sa právoplatne nerozhodlo do 31.12.2008 a na rozhodnutia o poskytovaní sociálnych služieb právoplatne vydaných do 31.12.2008 podľa doterajšieho VZN a všeobecne záväzných právnych predpisov sa primerane použijú prechodné ustanovenia právnych predpisov účinných od 01.01.2009 (najmä § 105 a nasl. zákona o sociálnych službách).

§ 21
Zrušovacie ustanovenia

1. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Oravský Podzámok č. 6/2008 o poskytovaní opatrovateľskej služby, o spôsobe a výške úhrady za túto opatrovateľskú službu.

§ 22
Záverčné ustanovenie

Obecné zastupiteľstvo v Oravskom Podzámku sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa 14.12.2011 uznesením č. 12 OZ a toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli OcÚ Oravský Podzámok, t. j. 1.1.2012

Bc. Jozef Záhora
starosta obce

(Príloha č. 1 k VZN č. 14/2011)

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť I

Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

– hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up,

odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

– hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy

vo vani alebo v sprchovacom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

c) donáška jedla do domu,

d) umytie riadu,

e) bežné upratovanie v domácnosti,

- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí,

pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä

pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,

2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej

a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

a) potreba dohľadu v určenom čase,

b) potreba nepretržitého dohľadu.

Príloha č. 2 VZN č. 14/2011

ZARADENIE DO STUPŇA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY NA ZÁKLADE DOSIAHNUTÝCH BODOV A URČENIE ROZSAHU ODKÁZANOSTI

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázan. (hod./deň)	Priemerný rozsah odkáz. (hod./mesiac)
I.	105 – 120	0	0
II.	85 – 104	2 – 4	60 – 120
III.	65 – 84	4 – 6	120 – 180
IV.	45 – 64	6 – 8	180 – 240
V.	25 – 44	8 – 12	240 – 360
VI.	0 – 24	viac ako 12	viac ako 360

Príloha č. 3

Meno a priezvisko žiadateľa, adresa pobytu

**ŽIADOSŤ O UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ OPATROVATELSKEJ SLUŽBY
podľa § 74 ods. 3 z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení**

Obec/Mesto

Sídlo:

V zmysle § 74 ods. 3 z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení týmto **žiadam o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby** podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Ďalej uvádzam povinné obsahové náležitosti žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Druh sociálnej služby:

Deň začatia poskytovania sociálnej služby:

Ako prílohy prikladám doklady podľa § 74 ods. 3 a ods. 5 zákona o sociálnych službách.

V, dňa

podpis žiadateľa

Prílohy:

- Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu
- Potvrdenie o prijme za predchádzajúci kalendárny rok
- Doklad o majetkových pomeroch

Príloha č. 4

Meno a priezvisko žiadateľa, adresa pobytu

ŽIADOSŤ O POSÚDENIE ODKÁZANOSTI NA OPATROVATEĽSKÚ SLUŽBU
podľa § 92 z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení

Obec/Mesto

Sídlo:

V zmysle § 92 z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení týmto **žiadam o posúdenie mojej odkázanosti na opatrovateľskú službu** podľa § 41 zákona o sociálnych službách.

Ďalej uvádzam povinné obsahové náležitosti žiadosti o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia

Adresa pobytu:

Rodinný stav:

Štátne občianstvo

Druh sociálnej služby: opatrovateľská služba

V, dňa

podpis žiadateľa

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

uzatvorená v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o o sociálnych službách o zmene a doplnení zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

1. **Obec Oravský Podzámok**
027 41 Oravský Podzámok
IČO: 00314731
DIČ: 2020561785
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Dolný Kubín
Číslo účtu: 23424332/0200
Štatutárny zástupca: Jozef Záhora – starosta obce

(ďalej len „poskytovateľ“)

A

2.
.....
.....
rodné číslo:
meno a rodné číslo zákonného zástupcu ak je to potrebné:

(ďalej len „klient“)

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je upraviť práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní sociálnej služby klientovi poskytovateľom.

Čl. II

Druh a rozsah sociálnej služby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude poskytovať klientovi nasledovný druh sociálnej služby:

Opatrovateľská služba (§ 41 zákona o sociálnych službách)

2. Sociálna služba sa bude poskytovať klientovi vykonávaním odborných, obslužných a ďalších činností v rozsahu určenom obcou na základe sociálnej posudkovej činnosti každý deň v týždni v rozsahuhodín.
3. Sociálnou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, najmä:
 - a. zabezpečenie sebaobslužných úkonov, a/alebo
 - b. zabezpečenie úkonov starostlivosti o domácnosť, a/alebo
 - c. zabezpečenie základných sociálnych aktivít.

- a. Dňom uvedeným v písomnej dohode zmluvných strán;
 - b. Uplynutím výpovednej doby;
 - c. Odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán.
4. Klient je oprávnený vypovedať túto zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu s tým, že výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť prvý deň v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Poskytovateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu, ak:
- a. klient hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie alebo je v omeškani s úhradou za sociálnu službu dlhšie ako 2 týždne a poskytovateľ ho písomne vyzval na jej úhradu, pričom márne uplynula 7 dňová lehota, v ktorej mal klient uhradiť splatnú cenu poskytovania sociálnej služby.
 - b. klient nespĺní povinnosť podľa čl. V ods. 4 tejto zmluvy
 - c. účel poskytovanej sociálnej služby je zmenený tak, že zotrvanie na tejto zmluve by znamenalo pre poskytovateľa zrejmu nevýhodu
 - d. obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
- Poskytovateľ je povinný doručiť klientovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
6. Odstúpiť od tejto zmluvy je oprávnený klient, ak poskytovateľ si riadne neplní povinnosti podľa tejto zmluvy a klient ho písomne vyzval na odstránenie týchto nedostatkov, pričom márne uplynula 30 dňová lehota, v ktorej mal poskytovateľ vykonať nápravu.
7. Ukončením poskytovania sociálnej služby stráca táto zmluva platnosť a účinnosť.

Čl. V

Úhrada za sociálnu službu

1. Suma úhrady za sociálnu službu, ktorú poskytuje poskytovateľ klientovi je stanovená v súlade s § 72 ods. 3 a § 73 zákona o sociálnych službách nasledovne.
2. Klient bude platiť poskytovateľovi pravidelnú mesačnú úhradu za poskytovanie sociálnych služieb, ktorej výška je,- €/,-Sk (pri konverznom kurze 30,1260 SKK/EUR) za hodinu poskytnutej sociálnej služby.
3. Úhrada podľa predchádzajúceho odseku je splatná do 5. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom sa poskytuje sociálna služba do rúk zamestnanca poskytovateľa (charitatívnej sestry).
4. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne zvýšiť sumu úhrady za sociálnu službu v prípade, ak sa mu zvýšila náklady na poskytovanie tejto sociálnej služby, a to najviac do výšky ekonomicky oprávnených nákladov podľa § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách a pri zachovaní povinného mesačného zostatku z príjmu klienta podľa § 73 zákona o sociálnych službách.
5. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa ods. 1 tohto článku, poskytovateľ a klient sú povinní uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.

Čl. VI
Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

1. Pri poskytovaní sociálnej služby má klient právo na:
 - a. ochranu dôstojnosti, rešpektovanie svojej telesnej a psychickej integrity,
 - b. informácie týkajúce sa jeho zdravotného stavu,
 - c. zachovanie mlčanlivosti o všetkých údajov týkajúcich sa jeho zdravotného stavu, o skutočnostiach súvisiacich s jeho zdravotným stavom,
 - d. zmiernenia utrpenia zabezpečením riadne poskytnutej sociálnej služby,
 - e. humánny, etický a dôstojný prístup sociálnych pracovníkov poskytovateľa.
2. Pri poskytovaní sociálnej služby je klient povinný:
 - a. spolupracovať pri terapii svojho psychosomatického stavu,
 - b. plne rešpektovať rozhodnutia štatutárnych orgánov a ostatných predstavených poskytovateľa,
 - c. zabezpečiť vstup zamestnanca poskytovateľa (charitatívnej sestry) do svojho bytu, prípadne domu.
3. Poskytovateľ je povinný rešpektovať požiadavky a rozumovo i vôľovo slobodne vykonané rozhodnutia klienta. Proti jeho vážnej a slobodnej vôli nebude poskytovať či zabezpečovať sociálne, zdravotnícke, duchovné a iné služby.

Čl. VII
Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Platnosť a účinnosť dohoda nadobúda táto zmluva dňom jej podpisu oboma jej účastníkmi.
- 2) Práva a povinnosti touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a to najmä zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení a zákonom č. 40/1964 b. Občiansky zákonník v platnom znení.
- 3) Akékoľvek zmeny a doplnky v tejto zmluve je možné vykonať len na základe písomnej dohody jej účastníkov, ktoré budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúce zmluvné strany a vyhotovené ako písomné dodatky k tejto dohode očíslované poradovým číslom.
- 4) Účastníci tejto zmluvy si jej obsah prečítali, pochopili ho a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Oravskom Podzámku dňa

..... za klienta