**Zásady výberového konania na funkciu riaditeľa školy**

**Metodický material**

1. **Vyhlásenie výberového konania:**

**Výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo školského zariadenia vyhlasuje zriaďovateľ** v zmysle ustanovení §5 ods.3 zákona č. 552/2003Z.z.a § 3 a§ 4 zákona č.596/2003 Z.z. Výberové konanie vyhlasuje zriaďovateľ v tlači, televízii, rozhlase, internete.

Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej **tri týždne pred jeho začatím.**

**Oznámenie o vyhlásení výberového konania** na riaditeľa školy alebo školského zariadenia obsahuje:

a)**názov zamestnávateľa** ( názov školy) vrátane sídla zamestnávateľa,

b)**funkciu,** ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,

c)**kvalifikačné predpoklady** (stupeň vzdelania) **a osobitné kvalifikačné predpoklady**

(odbornú a pedagogickú spôsobilosť požadovanú na stupeň a odbor vzdelania pre

príslušný druh a typ školy), **najmenej päť rokov pedagogickej praxe,**

Uchádzač musí spĺňať: **absolvovanie 1. kvalifikačnej skúšky alebo jej náhrady (**len na funkciu riaditeľa ZŠ**)** podľa osobitného predpisu ( §9 vyhlášky 41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov),

d)**kritéria a požiadavky** v súvislosti s obsadzovanou funkciou. Riaditeľ musí spĺňať predpoklady ustanovené v § 3 zákona NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a to:

**má spôsobilosť na právne úkony** v plnom rozsahu

**je bezúhonný** ( výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace )

e)**zoznam podaných dokladov:**

**výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace**

**overené doklady o vzdelaní**

**potvrdenie o odbornej a pedagogickej praxi**

súhlas uchádzača na použitie osobných **údajov pre potreby výberového konania** ( podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov )

f)dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,

g)predloženie návrhu koncepcie školy alebo školského zariadenia ( § 4 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. )

Zriaďovateľ vo vyhlásení výberového konania určí termín ukončenia prijímania prihlášok a miesto zasielania, predkladania prihlášok s **vyznačením na obálke – výberové konanie s názvom školy.**

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA VÝBEROVÉHO KONANIA

**Výberovým konaním na obsadenie miesta riaditeľa sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pozícii riaditeľa** ( § 5 ods.2 zákona č. 552/2003 Z.z. )

**Zriaďovateľ zozbiera všetky prihlášky** uchádzačov do vyhláseného výberového konania **v uzatvorených obálkach. Po uzatvorení prijímania prihlášok zriaďovateľ pozve predsedu rady školy, školského zariadenia k otváraniu obálok.** Z otvárania obálok sa spíše zápisnica v **dvoch rovnopisoch** a podpisujú ju prítomní zástupcovia zriaďovateľa a predseda rady školy. **Zápisnica obsahuje mená všetkých prihlásených uchádzačov s označením, či uchádzač spĺňa vyhlásené kritéria.** Taktiež označí tých uchádzačov, ktorí nepredložili všetky požadované doklady. V prípade chýbajúcich dokladov vyzve predseda RŠ uchádzača na doplnenie chýbajúcich dokladov. Doloženie chýbajúcich dokladov je možné najneskôr v deň konania výberového konania do otvorenia výberového konania.

 Tých **uchádzačov, ktorí nespĺňajú kritéria** vyhláseného výberového konania **výberová komisia vyradí. Vyhlasovateľ výberového konania vráti uchádzačovi doklady,** ktoré predložil, pričom v sprievodnom liste uvedie konkrétny dôvod vyradenia zo zoznamu uchádzačov.

**Výberového konania sa môžu zúčastniť len tí uchádzači, ktorí sú uvedení v zápisnici z otvárania obálok, spĺňajú podmienky vyhláseného výberového konania** a tí uchádzači, ktorí doplnili doklady pred otvorením výberového konania ( § 5 ods.5 zákona č.552/2003 Z.z.)

**Po odovzdaní prihlášok ďalší postup a proces výberového konania zabezpečuje rada školy.**

VÝBEROVÁ KOMISIA PRE VÝBEROVÉ KONANIE

**Výberovou komisiou pre výberové konanie na riaditeľa školy** alebo **školského zariadenia je rada školy** alebo **školského zariadenia** v zmysle §4 ods. 5, §24 ods.5 písm. a) zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.. Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa (§ 4) pre školy podľa § 6 ods. 1 **sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.**

**U p o z o r n e n i e:**

**Podľa ustanovenia § 25 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z.z. členstvo v orgánoch školskej samosprávy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.**

POSTUP VÝBEROVEJ KOMISIE PRED VÝBEROVÝM KONANÍM

1. **Rada školy – výberová komisia na svojom prvom zasadnutí po vyhlásení výberového konania a prevzatí prihlášok uchádzačov do výberového konania dohodne postup výberového konania a kompetencie jednotlivých členov.**
2. **Výberovú komisiu tvoria členovia rady školy a delegovaný zástupca KŠÚ a ŠŠI s právom jedného hlasu každého člena. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.**
3. **Prerozdelenie úloh členom výberovej komisie** pred termínom výberového konania

3.1 **práce a zodpovednosť počas výberového konania, pohovorov - ustanovenie predsedu,** ak sa prihlásil predseda rady školy do výberového konania ako uchádzač na pozíciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia- dočasne prestal byť členom rady školy – výberovej komisie, prípadne pre pracovnú neschopnosť...

3.2 organizačné zabezpečenie výberového konania

3.3 práce po ukončení výberového konania.

1. Prípravné práce komisie pre výberové konanie:

4.1 dohovor termínu výberového konania

4.2 príprava komisie na výberové konanie

4.3 **dohovor postupu, spôsobu a priebehu výberového konania,** ktoré s podľa § 5 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z.z. **uskutočňuje:**

**písomnou formou a pohovorom.**

4.4 **spracovanie kritérií** pre výberové konanie

4.5 pozvanie uchádzačov na výberové konanie.

**Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady pre výkon práce vo verejnom záujme ( podľa § 3 ods.1 písm. a) až c), e), g) zákona č. 552/2003 Z.z. ) a vyhlásené požiadavky pre výberové konanie** na pozíciu riaditeľa **výberová komisia pozve** na výberové konanie **najmenej 7 dní pred termínom výberového konania písomne** na adresu bydliska uchádzača uvedeného v prihláške*.*

*Pozvánky zaslať* ***doporučene*** *pred jeho začatím s uvedením:*

4.6 **pozvanie zriaďovateľa na výberové konanie** ( má hlas poradný ),

4.7 **pozvanie delegovaných zástupcov KŠÚa ŠŠI** ( hlas riadny ).

PRIEBEH VÝBEROVÉHO KONANIA

1. **Prezencia – prezenčná listina sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch.**
2. **Otvorenie** výberového konania. **Po otvorení výberového konania predseda výberovej komisie skontroluje účasť uchádzačov na výberovom konaní podľa prezenčnej listiny a porovná ju so zoznamom prihlásených uchádzačov, ktorí splnili oznámené kritériá. Uchádzačov, ktorí sa nenachádzajú v zápisnici z otvorenia obálok, prípadne nesplnili kritéria vyhlásené zriaďovateľom, nepripustí predseda výberovej komisie k výberovému konaniu.**
3. Predstavenie komisie.
4. **Predstavenie uchádzačov** – meno, priezvisko , tituly.
5. **Predseda výberovej komisie je povinný oboznámiť prítomných uchádzačov o spôsobe a priebehu samotného výberového konania. Vedie výberové konanie.**

**o Určenie poradia uchádzačov na výberovom konaní.**

**o Ďalšie informácie** - informácia o vyhodnotení a oznámení výsledkov.

**o Vytvorenie vhodných podmienok** pre prácu komisie a podmienky pre účastníkov výberového konania počas času čakania na rozhovor, vytvorenie vhodného prostredia, priestoru pre výberové konanie.

1. **Forma výberového konania na základe vzájomného dohovoru výberovej komisie, resp. po vzájomnej konzultácii s delegovanými zástupcami KŠÚ a ŠŠI. Informácia pre výberovú komisiu o metóde hodnotenia jednotlivých uchádzačov a vyhodnotenia výsledkov výberového konania.**
2. **Stanovenie povinností a zodpovednosti členov výberovej komisie.**
3. **Hodnotenie – spôsob hodnotenia. Jednotlivé prezentácie hodnotia členovia s rozhodujúcim hlasom podľa vlastného úsudku. Pre objektívne hodnotenie sa odporúča určiť hodnotiacu škálu bodov.**
4. **Spôsob hodnotenia – hlasovanie.** Hlasovaniu predchádza **hodnotenie uchádzačov jednotlivými členmi komisie, ktoré sa vykonáva tajným hlasovaním podľa dohodnutého postupu.**
5. Po skončení prezentácií a po hodnotení sa **vyhotoví zápisnica z výberového konania. Výsledok výberového konania výberová komisia písomne oznámi uchádzačovi do 10 dní** od skončenia výberového konania. **Jeden rovnopis zápisnice zostáva u predsedu výberovej komisie a druhý rovnopis obdrží zriaďovateľ. Zápisnicu podpisujú všetci členovia výberovej komisie.**

**Upozorňujeme:**

**Zápisnicu nemôže vyhotoviť zamestnanec, ktorý nie je členom výberovej komisie, alebo má pozastavené členstvo v rade školy z dôvodu prihlásenia sa do výberového konania, alebo je príbuzný prihláseného účastníka do výberového konania.**

1. **Výberová komisia predkladá návrh na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia na základe výsledkov výberového konania** podľa ustanovenia § 4 zákona č.596/2003 Z.z. ( najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia)

**Návrh rady školy podpisujú :**

Predseda rady školy

Členovia rady školy

**Obsah návrhu:**

1. Zoznam kandidátov, ktorí sa zúčastnili výberového konania,

2) Poradie podľa výsledkov výberového konania,

3) Návrh kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, alebo školského zariadenia.

4) **Zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na päťročné funkčné obdobie na návrh rady školy. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výsledkov výberového konania podľa § 4 okrem kandidáta, ktorý bol odvolaný podľa odseku 7 písm. a) až c) a e) alebo odseku 8 písm. c). Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy vymenuje riaditeľa alebo písomne odôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom rade školy. Zriaďovateľ vyhlási druhé výberové konanie podľa § 4 do 15 dní odo dňa doručenia nesúhlasu rade školy. Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy na základe druhého výberového konania vymenuje riaditeľa alebo predloží návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na najbližšie zasadnutie príslušného zastupiteľstva. Na schválenie návrhu na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom sa vyžaduje súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov príslušného zastupiteľstva. Ak príslušné zastupiteľstvo neschválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vymenuje riaditeľa na základe návrhu rady školy. Ak príslušné zastupiteľstvo schválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vyhlási výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa postupom podľa osobitného predpisu.3a) */****§ 5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov./*

**Upozornenie:**

**Zabezpečiť oboznámenie výsledku výberového konania tak, aby nedošlo k porušeniu zákona o ochrane osobných údajov.**

POSTUP PO VÝBEROVOM KONANÍ

**Výberová komisia písomne oznámi uchádzačovi výsledok do 10 dní** od jeho skončenia. **Poradie uchádzačov je záväzné** pri obsadzovaní do funkcie.

**Povinnosti členov rady školy alebo rady školského zariadenia,** ktorí sa zúčastnili výberového konania sú:

Zabezpečiť ochranu osobných údajov všetkých prihlásených do výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Po vymenovaní do funkcie riaditeľa rada školy odovzdá prihlásených účastníkom do výberového konania všetky doklady a projekty. Pred ich vrátením zabezpečí fotokópie, ktoré archivuje a zabezpečí ochranu osobných údajov.

**Ak sa do výberového konania neprihlási žiadny uchádzač, alebo výberová komisia nevybrala žiadneho uchádzača, vyhlási sa znova výberové konanie.**