

Obec Oravský Podzámok podľa ustanovenia §6, ods. 1 zákona SNR č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, a v súlade so zákonom SNR č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení v y d á v a t o t o :

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Oravský Podzámok č. 7/2011 o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov

Článok 1 Základné ustanovenia

§ 1 Predmet a rozsah úpravy

(1)Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie finančných prostriedkov z rozpočtu Obec Oravský Podzámok(ďalej len obec) týmto subjektom:

- a) právnickým osobám založeným obcou,
- b) iným právnickým osobám a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- c) fyzickým osobám.

§ 2 Vymedzenie pojmov

(1) Obec môže poskytovať finančné prostriedky podľa §1 tohto VZN ako:

- a) dotáciu,
- b) grant,
- c) príspevok

(2) Dotácia je príspevok vo finančnej forme, ktorý môže obec poskytovať právnickým osobám, ktorých je zakladateľom /§ 1 ods. 1a/ a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom môže obec poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Dotácia sa poskytuje za účelom realizovania určených požiadaviek a potrieb obce. Dotácia podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce.

(3) Grant je dobrovoľný príspevok vo finančnej forme. Obec ho môže poskytovať osobám uvedeným v § 1 ods. 1b, ktoré neboli založené za účelom podnikania a ostatným právnickým osobám na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a všeobecne prospešných aktivít vykonávaných na území obce alebo poskytovaných v prospech obyvateľov obce. Grant podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce.

(4) Príspevok je dobrovoľný príspevok vo finančnej forme alebo vecnej. Obec ho môže poskytovať fyzickým osobám s trvalým pobytom na území obce /§1 ods. 1c/ na podporu všeobecne prospešných aktivít, na reprezentáciu obce, na propagáciu obce a šírenie jej dobrého mena. Príspevok nepodlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce, ak v zmluve o poskytnutí príspevku nie je uvedené inak.

(5) Verejnoprospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) zabezpečovanie výkonov vo verejnom záujme ako je miestna hromadná doprava a pod.,
- b) údržba verejnej zelene, parkov a sadov,

- c) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - d) čistenie vodných tokov,
 - e) údržba a správa detských ihrísk,
 - f) údržba a správa otvorených športovísk,
 - g) starostlivosť o čistotu obce,
 - h) údržba kultúrnych pamiatok, pamätihodností obce.
- (6) Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä :
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b) sociálna práca s cieľovou skupinou v otvorenom prostredí (street work)
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) vzdelávanie, výchova, ochrana a podpora detí a mládeže,
 - e) rozvoj telesnej kultúry, šport,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - g) vedecko-technické služby a informačné služby,
 - h) rozvoj cestovného ruchu,
 - i) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - j) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Článok 2

Poskytovanie finančných prostriedkov

§ 3

Výška finančných prostriedkov

- (1) Finančné prostriedky na poskytovanie dotácií a grantov podľa §1 schváli Obecné zastupiteľstvo (ďalej len OZ) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok alebo jeho úpravy týmito formami:
- a) priamo pre konkrétny subjekt, akciu alebo účel použitia,
 - b) v celom objeme na príslušnom rozpočtovom oddiele bez určenia konkrétneho subjektu a účelu použitia,
 - c) na grantové programy schválené OZ.
- (2) Schválená výška finančných prostriedkov sa považuje za maximálnu výšku, ktorú môže obec v priebehu roka poskytnúť subjektom uvedeným v § 1. Dotácie, granty a príspevky môže obec poskytovať len z vlastných príjmov a ich výška nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4

Kompetencie pri poskytovaní finančných prostriedkov

- (1) Celkový objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií a grantov schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu Obce Oravský Podzámok.
- (2) Pridelené finančné príspevky vyčlenené v rozpočte Obce Oravský Podzámok, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, osobu, účel, schvaľuje po prejednaní žiadosti príslušným oddelením
- obecné zastupiteľstvo v čiastke nad 100,- €
starosta obce v čiastke do 100,- €
- (3) O poskytnutí grantov z finančných prostriedkov vyčlenených v schválenom rozpočte obce na grantové programy rozhoduje na návrh príslušného administrátora grantového programu alebo na návrh príslušnej hodnotiacej komisie grantového programu :

obecné zastupiteľstvo v čiastke nad 332,- €
starosta obce v čiastke do 332,- €

(4) O poskytnutí príspevku rozhodujú orgány obce nasledovne:

obecné zastupiteľstvo v sume od 66,- € pre subjekt uvedený v §1c,
starosta obce v sume do 66,- € pre subjekt uvedený v § 1c.

(5) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu obce rozhodnúť o poskytnutí dotácie aj nad rámec schváleného rozpočtu.

§ 5

Postup pri poskytovaní finančných prostriedkov

(1) Finančné prostriedky poskytuje obec spravidla na základe písomnej žiadosti doručenej na Obecný úrad v Oravskom Podzámku, pričom žiadosť právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov musí obsahovať najmä:

- a) presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa, vrátane bankové spojenia a čísla účtu,
- c) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby (fyzickej osoby – podnikateľa),
- d) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. c),
- e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
- f) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov,
- g) formu prezentácie obce pri poskytnutí finančných prostriedkov,
- h) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity, prípadne podiel vlastných finančných prostriedkov,
- i) doklad preukazujúci, že žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnom poplatku voči Obci Oravský Podzámok.
- j) Dotácia sa vypláca vo forme preddavku z celkovej výšky schválenej dotácie. Zvyšok dotácie bude príjemcovi doplatený na základe posúdenia účtovných dokladov potvrdzujúcich opodstatnenosť týchto nákladov a na základe Záverečnej správy z akcií alebo činnosti.
 - Prijemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce. Žiadateľ doručí všetky potrebné originály účtovných dokladov do stanoveného termínu bez vyzvania poskytovateľovi dotácie
 - Dotácie sa poskytujú priebežne podľa finančných možností obce
 - Konkrétne podmienky poskytnutých dotácií budú dohodnuté v zmluve
- k) Podmienkou poskytnutia dotácie je, že žiadateľ ma vyrovnané všetky záväzky voči obci

(2) Žiadosť fyzických osôb musí obsahovať najmä:

- a) meno a priezvisko žiadateľa a adresu trvalého pobytu,
- b) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť príspevok,
- c) výšku predpokladaných výdavkov v súvislosti s realizáciou všeobecne prospešných aktivít,
- d) doterajšie aktivity pri prezentácii obce.

(3) Predkladané doklady musia byť originály alebo overené kópie. Zhodnosť kópie s originálom môže svojim podpisom potvrdiť zamestnanec príslušného oddelenia Obecného úradu (ďalej len OcÚ). Ak už príslušné oddelenie disponuje týmito dokladmi, žiadateľ predkladá len čestné prehlásenie, o tom, že doklady sú platné a nenastala v nich žiadna zmena.

- (4) Ustanovenie § 5 odseku 1 sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií na náhradu straty pri zabezpečovaní výkonov vo verejnom záujme.
- (5) Žiadosti na poskytnutie grantu z rozpočtu obce na základe vyhláseného grantového programu sa hodnotia podľa podmienok vyhláseného grantového programu. Vyhlásený grantový program môže určiť aj iné údaje alebo prílohy, ktoré by mala žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov obsahovať.
- (6) Predloženú žiadosť o finančné prostriedky prerokuje príslušný orgán obce, do ktorého pôsobnosti uvedená žiadosť patrí.
- (7) Poskytnutie finančných prostriedkov konkrétnemu subjektu po ich schválení orgánom obce sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou. Zmluva musí obsahovať najmä:
- a) výšku finančných prostriedkov, formu poskytnutia a konkrétny účel použitia,
 - b) spôsob a termín zúčtovania finančných prostriedkov,
 - c) zabezpečenie publicity obce,
 - d) záväzok vrátiť finančné prostriedky, ak sa nepoužijú na účel uvedený v zmluve,
 - e) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom obce,
 - f) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - g) ostatné dojednania.
- (8) V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce oznámi obec prostredníctvom príslušného oddelenia OcÚ túto skutočnosť žiadateľovi do 15 dní od prerokovania žiadosti príslušným orgánom obce.
- (9) Subjekty podľa § 1, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté finančné prostriedky podľa tohto VZN, sú povinné zabezpečiť publicitu o ich použití prostredníctvom masmédií alebo pri spoločenských a iných akciách, ktoré súvisia s účelom poskytnutých finančných prostriedkov, pričom výslovne uvedú, že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom.
- (10) V príslušnom rozpočtovom roku môže obec poskytnúť finančné prostriedky subjektom podľa § 1, na ten istý účel len raz.
- (11) Príslušné oddelenie OcÚ, ktorý vedie dokumentáciu o poskytnutých finančných prostriedkoch podľa § 1, je povinný zverejniť výšku poskytnutých finančných prostriedkov, jeho príjemcu a účel, na ktorý boli poskytnuté na internetovej stránke mesta – www.oravskypodzamok.sk, na vývesných tabuliach v obci a na káblovej TV.

§ 6

Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

- (1) Poskytnutie dotácií a grantov z rozpočtu obce podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Subjekt, ktorý tieto finančné prostriedky prijal, je povinný predložiť ich zúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov. Takto určený termín môže byť najneskôr 31. december príslušného roka, v ktorom sa finančné prostriedky poskytli.
- (2) Starosta obce môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia poskytnutých finančných prostriedkov a ich zúčtovania. Žiadosť o udelenie výnimky musí byť obci doručená najneskôr do 10 dní pred dohodnutým termínom zúčtovania, najneskôr však do 31.12. príslušného roka, v ktorom sa finančné prostriedky poskytli.
- (3) Zúčtovanie finančných prostriedkov obsahuje:
- a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý sa finančné prostriedky poskytli;

- b) finančné zhodnotenie poskytnutých finančných prostriedkov, predovšetkým rozpočet o skutočných príjmoch a výdavkoch ktoré súvisia s poskytnutými finančnými prostriedkami;
- c) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom alebo finančnému zhodnoteniu, alebo chronologický zoznam účtovných dokladov tak, ako sú zaúčtované v účtovníctve príjemcu. V prípade predloženia chronologického zoznamu účtovných dokladov zodpovedný zamestnanec OcÚ zoznam porovná s originálmi účtovných dokladov, pričom je zamestnanec oprávnený účtovný doklad, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom, označiť odtlačkom pečiatky mesta s textom „zúčtované s rozpočtom Obce Oravský Podzámok,“.
- d) Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj všetky potrebné prílohy k účtovným dokladom (napr. originály – prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní cien – podpisy, doklady z registračnej pokladne – platba v hotovosti, resp. nákup v hotovosti).
- e) Obsahom výdavkového pokladničného dokladu musí byť – číslo dokladu, názov platiteľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa
- f) Obsahom príjmového pokladničného dokladu musí byť - číslo dokladu, názov príjemcu, IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu

(4) Ak subjekty, ktorým obec poskytla finančné prostriedky podľa tohto VZN porušia finančnú disciplínu, uplatní obec postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

Čl. 3 Záverečné ustanovenia

§ 7 Účinnosť

- a) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Oravskom Podzámku dňa 14.12.2011.
- b) Toto VZN ruší VZN č. 6/2007

V Oravskom Podzámku 15.12.2011

Bc. Jozef Záhora
starosta obce

Návrh tohto VZN bol vyvesený dňa: 29.11.2011

Návrh tohto VZN bol zvesený dňa: 14.12.2011