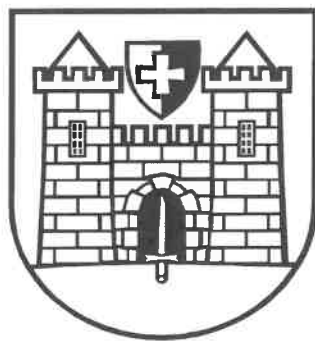


*Obec Oravský
Podzámok*



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Oravský Podzámok č. 6/2024
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

Obec Oravský Podzámok v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v zmysle § 64 ods. 1 písm. a) a § 69 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 30 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie Obce Oravský Podzámok č. 6/2024 o sociálnych službách, sociálnej pomoci a úhradách za sociálne služby

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) definuje druhy a formy sociálnych služieb poskytovaných Obcou Oravský Podzámok (ďalej len „obec“), rozsah a účel sociálnej pomoci obyvateľom obce a stanovuje výšku a spôsob úhrady za tieto sociálne služby.
- (2) Obec zabezpečuje a poskytuje sociálne služby terénnou formou fyzickej osobe, v jej prirodzenom domácom prostredí.

**Článok 2
Sociálne služby dlhodobej starostlivosti**

- (1) Obec poskytuje sociálne služby:
 - a) domáca opatrovateľská služba.
- (2) Oprávneným žiadateľom je obyvateľ s trvalým pobytom na území obce (ďalej len „oprávnená osoba“).
- (3) Oprávnená osoba podáva žiadosť o poskytnutie sociálnej služby terénnou formou.
- (4) Žiadosť musí mať písomnú formu a musí byť doručená na Obecný úrad Oravský Podzámok.

Žiadosť musí obsahovať:

- a) identifikačné a kontaktné údaje žiadateľa (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu a ak má žiadateľ evidovaný aj prechodný pobyt aj adresu prechodného pobytu, tel. kontakt alebo e-mail),
- b) miesto, druh a formu sociálnej služby, deň začatia poskytovania a dobu poskytovania sociálnej služby,

Všeobecne záväzné nariadenie 6/2024 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

c) doklad o výške príjmu žiadateľa a iných s ním spoločne posudzovaných osôb za prechádzajúci kalendárny rok a doklad o výške aktuálneho príjmu žiadateľa a iných s ním spoločne posudzovaných osôb ku dňu podania žiadosti (u osoby povinnej podávať daňové priznanie k dani z príjmov doklad o výške príjmu za bezprostredne predchádzajúce daňové obdobie dane z príjmov potvrdený príslušným správcom dane a kópiu daňového priznania za bezprostredne predchádzajúce daňové obdobie dane z príjmov),

d) čestné vyhlásenie žiadateľa a iných s ním spoločne posudzovaných osôb o majetkových pomeroch,

e) odôvodnenie žiadosti,

f) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby

g) súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. na ochranu osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov za účelom posúdenia a vybavenia žiadosti,

h) doklad o tom, že žiadateľ a ani iné s ním spoločne posudzované osoby nemajú voči mestu žiadne záväzky po lehote splatnosti, nie starší ako 6 mesiacov,

i) dátum vyhotovenia žiadosti,

j) vlastnoručný podpis žiadateľa.

(5) Domáca opatrovateľská služba sa poskytuje denne v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod.

(6) Výška úhrady za opatrovateľskú službu:

Sociálna služba	Jednotka výkonu	Výška úhrady v EUR
Stupeň odkázanosti II., III., IV., V., VI.	Skončená hodina	3,00 EUR
Bez Rozhodnutia odkázanosti	Skončená hodina	5,00 EUR

(7) Platba za poskytnuté sociálne služby sa uhrádza najneskôr do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli poskytnuté sociálne služby v zmysle osobitnej zmluvy o poskytnutí sociálnej služby.

(8) Obec vedie evidenciu a poradovník čakateľov na zabezpečenie sociálnych služieb podľa tohto VZN. Tento poradovník sa vedie osobitne podľa druhu sociálnych služieb. Čakateľovi na zabezpečenie sociálnych služieb sa písomne oznámi zaradenie resp. vyradenie z poradovníka. Žiadosť sa vyradí z poradovníka, ak žiadateľ odmietne poskytnutie sociálnych služieb, alebo v lehote 15 dní od obdržania výzvy na uzatvorenie osobitnej zmluvy o poskytnutí sociálnych služieb neuzatvorí osobitnú zmluvu o poskytnutí sociálnych služieb, alebo v lehote 15 dní od obdržania výzvy neprijme sociálne služby.

(9) Žiadateľ, ktorý doručil žiadosť pred účinnosťou tohto VZN, sa považuje za žiadateľa podľa tohto VZN a takáto žiadosť sa považuje za žiadosť podľa tohto VZN.

Všeobecne záväzné nariadenie 6/2024 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

(10) Osobitná zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená a účinná pred účinnosťou tohto VZN, sa považuje za osobitnú zmluvu o poskytnutí sociálnych služieb podľa tohto VZN.

(11) Rozhodnutie, ktoré je podkladom pre uzatvorenie osobitnej zmluvy o poskytnutí sociálnych služieb, ktoré bolo vykonané pred účinnosťou tohto VZN sa považuje za rozhodnutie podľa tohto VZN. Ak na základe takéhoto rozhodnutia nedošlo pred účinnosťou tohto VZN k uzatvoreniu osobitnej zmluvy o poskytnutí sociálnych služieb, pri uzatváraní osobitnej zmluvy o poskytnutí sociálnych služieb sa bude postupovať podľa tohto VZN.

(12) Všetky subjekty, na ktoré sa vzťahuje toto VZN sú povinné vykonať všetky nevyhnuté právne úkony k tomu, aby všetky platné právne vzťahy bezodkladne uviedli do súladu s týmto VZN.

(13) Obec je povinná zabezpečiť rokovanie so zmluvnými stranami vo vzťahu k už existujúcim zmluvám tak, aby bolo rešpektované toto VZN.

(14) Právne vzťahy vzniknuté pred účinnosťou tohto VZN sa posudzujú podľa doterajších predpisov.

Článok 3 Stravovanie

(1) Obec Oravský Podzámok poskytuje sociálnu službu (stravovanie) pre fyzické osoby s trvalým pobytom na území obce Oravský Podzámok.

(2) Obec prispieva na stravovaciú jednotku – 1 obed nasledovne:

Výška príspevku	Výška dôchodku
0,50 €	0,00 € až 600,00 €

(3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný predložiť Obci Oravský Podzámok rozhodnutie o výške starobného dôchodku pri každej jeho zmene.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

(1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Obce Oravský Podzámok č. VZN č. 6/2022 o sociálnych službách, a úhradách za sociálne služby.

(2) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke obce Oravský Podzámok od 20.11.2023 do 07.12.2023.

(3) Toto VZN bolo vydané uznesením Obecného zastupiteľstva č.14 zo dňa 07.12.2023.

(4) Toto VZN bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa 12.12.2023 a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2024.

V Oravskom Podzámku 12.12.2023



Mgr. Jozef Láhora
starosta obce